

Положение
о региональной информационной системе повышения квалификации работников
системы образования в Московской области

I. Общие положения

1. Региональная информационная система повышения квалификации работников системы образования в Московской области - информационный ресурс сетевого объединения образовательных организаций, реализующих программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации) работников системы образования в Московской области (далее – РИНСИ МО) разработана в целях обеспечения целостности, мобильной актуализации информации, получения статистической и другой аналитической информации о работниках системы образования, обеспечивающая технологичность образовательного процесса повышения квалификации и аттестации работников системы образования, повышение результативности и качества профессиональной деятельности работников системы образования, мобилизации и повышение эффективности использования ресурсов региональной системы дополнительного профессионального образования Московской области.

2. Положение о формировании и контроле РИНСИ МО разработано с целью упорядочения действий по регулярному обновлению информационной системы, обеспечения проверки наличия и целостности записей за отчётный период в электронном виде, а также обеспечения сохранности сведений, системности актуализации информационной системы.

3. Необходимость и обязательность исполнения Положения определяется требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»; Законом Московской области



№ 94/2013-ОЗ «Об образовании», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ.

4. Субъекты, задействованные в процессе работы с информацией о предложении, спросе на образовательные услуги по повышению квалификации работников системы образования в Московской области:

- Министерство образования Московской области – заказчик и основной потребитель;

- Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» - разработчик и региональный оператор РИНСИ МО;

организации повышения квалификации, входящие в сетевое объединение – потребители информации;

муниципальные методические службы – муниципальные операторы РИНСИ МО;

лица, ответственные за организацию работы по повышению квалификации в образовательной организации, - операторы локальной сети образовательной организации.

5. Министерство образования Московской области, как учредитель, имеет доступ к аналитическим запросам в РИНСИ МО, предусмотренным в информационной системе для получения различной аналитической и статистической информации о работниках образования Московской области. Данные аналитические запросы формируются в разделе РИНСИ МО - «Анализ данных». Дополнительные аналитические запросы, не предусмотренные в техническом задании на разработку РИНСИ МО, могут быть выполнены только по требованию специалистов Министерства образования Московской области в течение 5 рабочих дней.

6. Функция по исполнению положения возлагается на операторов информационной системы в методических кабинетах при комитетах по образованию, операторов информационной системы в муниципальных организациях дополнительного профессионального образования, операторов информационной системы информационно-методических центров, операторов информационной системы в муниципальных образовательных организациях.

II. Технические требования для исполнения Положения

7. Работа с сайтом РИНСИ МО не требует установки специального программного обеспечения. Просмотр и заполнение форм осуществляется средствами стандартного обозревателя Web-страниц.

8. Общие требования к установленному программному обеспечению:

Для корректной работы и корректного отображения форм РИНСИ МО рекомендуется использовать бесплатный интернет - браузер Google Chrome.

Рекомендуемая скорость соединения с интернетом - не менее 56 кб/сек.

9. Обеспечение безопасности персональных данных информационной системы:



Рекомендуется не сохранять полученный логин и пароль в интернет-браузере, и не использовать автозаполнение.

Запрещается хранить логин и пароль доступа к информационной системе на персональном компьютере. После получения электронного письма с логином и паролем доступа, письмо необходимо удалить.

Рабочие места операторов РИНСИ МО в территориальных муниципальных образованиях МО должны быть оборудованы средствами антивирусной защиты. К применению для защиты допускаются только лицензионные антивирусные средства.

Обязательному антивирусному контролю подлежит любая получаемая и передаваемая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), а также информация со съёмных носителей (CD, usb- и др. накопителей).

Настройка антивирусных средств должна обеспечивать автоматический антивирусный контроль при каждой перезагрузке компьютера, для серверов – при перезапуске. Пользователям и администраторам категорически запрещается отключать антивирусные средства защиты.

III. Требования к порядку исполнения Положения

10. Для исполнения Положения требуется:

рабочее состояние компьютерной техники и программного обеспечения в территориальных методкабинетах при комитетах по образованию, муниципальных учреждениях дополнительного профессионального образования, информационных методических центрах, образовательных учреждениях;

поступление полного объема сведений в соответствии с Перечнем, приведенным в Приложении о педагогических работниках «Ввод сведений из территориальных муниципальных образований Московской области в Региональные информационные системы повышения квалификации работников системы образования в Московской области через Web-интерфейс» на сайте;

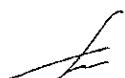
заполнение и подача Заявок(-ки) от работников образования региональными операторами в установленные сроки;

заполнение и подача сведений о работниках образования региональными операторами в установленные сроки.

IV. Сроки исполнения Положения

11. Обязательная передача сведений о работниках системы образования в Московской области производится один раз в полугодие. Сведения передаются до 30 ноября за первое полугодие и до 1 апреля за второе полугодие.

12. Возможно обновление сведений о работниках системы образования территориальных муниципальных образований Московской области на сайте.



V. Ответственность за исполнение Положения

13. Ответственность за установку и работоспособность программного обеспечения несёт разработчик РИНСИ МО – Академия социального управления, региональный оператор РИНСИ МО.

14. Ответственность за достоверность сформированной информации, позволяющей учитывать спрос и предложение на образовательную услугу по повышению квалификации работников системы образования из территориальных муниципальных образований Московской области, её своевременную передачу несёт оператор РИНСИ МО образовательной организации и руководитель образовательной организации. Ответственность за правильное заполнение информационных форм РИНСИ МО несет муниципальный оператор РИНСИ МО.

VI. Административные процедуры

15. Исполнение положения по формированию и контролю электронной областной базы данных включает в себя следующие административные процедуры:

ввод сведений в РИНСИ МО операторами образовательных организаций о педагогических работниках территориальных муниципальных образований МО через Web интерфейс»;

в случае отсутствия оператора образовательной организации, запись сведений о педагогических работниках территориального муниципального образования в РИНСИ МО осуществляет муниципальный оператор;

проведение муниципальным оператором процедуры проверки: отправка муниципальным оператором электронного письма о внесении информации (данных, заявок) в информационную систему Региональному оператору РИНСИ МО.

16. Контроль сведений, принятых в РИНСИ МО:

ввод сведений в информационную систему операторами образовательных организаций о работниках системы образования территориальных муниципальных образований Московской области через Web интерфейс;

ввод сведений через Web-интерфейс осуществляется по паролю для каждого территориального подразделения и каждой образовательной организации.

17. Результатами исполнения административной процедуры, при установке полноты объёма сведений и правильности их записи, является фиксация даты приёма сведений в Реестре приёма и контроля сведений информационной системы.

18. Процедура «Проведение муниципальным оператором процедуры проверки данных»

Основанием для выполнения административной процедуры «Контроль сведений принятых в областную электронную базу данных» является успешное завершение процедуры «Ввод сведений в РИНСИ МО операторами образовательных организаций о работниках системы образования территориальных муниципальных образований Московской области через Web-



интерфейс». Результатом исполнения административной процедуры является полнота сведений в РИНСИ МО

19. Процедура «Отправка муниципальным оператором электронного письма о внесении информации (персонифицированные данные, заявки) в базу Региональному оператору РИНСИ МО»:

пересылка сведений посредством электронной почты осуществляется на специально созданный для обмена почтой E-mail (baza@asou-mo.ru) Регионального оператора РИНСИ МО.

результатами исполнения административной процедуры, при установке полноты объёма сведений и правильности их записи, является фиксация даты приёма сведений в Реестре приёма и контроля сведений областной информационной системе.

20. Процедура «Контроль сведений принятых в Региональную информационную систему повышения квалификации работников системы образования».

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является получение электронного письма Региональным оператором РИНСИ МО от муниципального оператора о внесении информации (заявки) в соответствии со сроками, указанными в разделе 4.1 регламента.

Результатом исполнения административной процедуры является:

полнота сведений в региональной информационной системе;

фиксация даты приёма сведений в Реестре приёма и контроля сведений в региональной информационной системе.

В случае установления фактов отсутствия или уменьшения объёма сведений, специалист, исполняющий положение, уведомляет муниципального оператора о выявленных недостатках и предлагает меры по их устранению.

21. Порядок ведения Реестра приёма и контроля сведений региональной информационной системе

На каждый календарный год заводится новый Реестр приёма и контроля сведений региональной информационной системе. Реестр содержит лист «Приём сведений в региональную информационную систему».

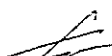
Фиксация сведений в Реестре «Приёма и контроля сведений областной электронной базы данных» выполняется только в случае отсутствия ошибок.

УП. Порядок и формы контроля за исполнением Положения

22. Своевременность исполнения положения определяется на основании заполнения Реестра приёма и контроля сведений региональной информационной системы.

Своевременное выполнение процедуры «Отправка муниципальным оператором электронного письма о внесении информации (персонифицированные данные, заявки) в базу Региональному оператору РИНСИ МО» устанавливается по отметке даты приёма письма в Реестре.

Своевременное выполнение процедур «Контроль сведений принятых в Региональную информационную систему повышения квалификации работников



системы образования» определяется по отметкам в Реестре приёма и контроля сведений областной электронной базы данных (количества заявок, ФИО, ОУ) за отчетный период.

Контроль за своевременным выполнением положения осуществляет Региональный оператор.

23. Требования к результату исполнения Положения:

обязательное и в полном объеме выполнение административных процедур,

соответствие сведений, хранящихся в РИНСИ МО, сведениям, указанным в территориальных муниципальных образованиях Московской области.

