

Положение
об экспертной оценке и сертификации учебных модулей,
используемых работниками системы образования в Московской области для
создания индивидуальных дополнительных профессиональных программ (программ
повышения квалификации)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует общественные отношения, возникающие при создании индивидуальных программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации) работников системы образования в Московской области (далее – работники системы образования).

2. В основе экспертной оценки и сертификации программ учебных модулей, используемых работниками системы образования для создания индивидуальных дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), лежит:

необходимость наиболее полного удовлетворения потребностей как самих слушателей, так и их работодателей в качественной подготовке работников и высокой степени достижения планируемых результатов образовательной деятельности по повышению квалификации;

создание условий для самореализации каждого слушателя, обеспечения свободы в выборе форм обучения, сроках и последовательности освоения учебных модулей индивидуальной образовательной программы;

использование ресурсного потенциала образовательных организаций, реализующих программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации) (далее – образовательные организации), для обеспечения единства образовательного пространства и взаимной интеграции систем дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных образовательных организаций;

обеспечение равных конкурентных возможностей образовательных организаций;

реализация накопительной персонифицированной модели повышения квалификации на основе кредитно-зачетных отношений между участниками образовательных отношений;

обеспечение сетевого взаимодействия образовательных организаций, муниципальных органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, и Министерства образования Московской области при сочетании государственного и договорного регулирования отношений в сфере дополнительного профессионального образования;

создание условий для объединения образовательных организаций, работодателей, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, с целью обеспечения непрерывного профессионального образования;

обеспечение открытости и доступности информации о порядке экспертной оценки и сертификации программ учебных модулей, используемых работниками системы образования для создания индивидуальных дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

3. На основе результатов экспертной оценки и сертификации формируются региональные реестры программ учебных модулей, используемых работниками системы образования для создания индивидуальных дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), а также реестр организаций, реализующих учебные модули в Московской области.

4. Реестры обновляются дважды в год. Сертифицированные программы учебных модулей подлежат обязательной актуализации не реже 1 раза в три года.

II. Процедура экспертной оценки и сертификации программ учебных модулей

5. Использование механизма экспертной оценки и сертификации программ учебных модулей осуществляется в рамках сетевого объединения образовательных организаций.

6. Экспертная оценка и сертификация программ учебных модулей, используемых работниками системы образования для создания индивидуальных дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) ориентированы на:

выстраивание региональной системы общих требований к структуре и содержанию программ учебных модулей;

создание предпосылок для качественного оказания образовательных услуг в рамках сетевого объединения образовательных организаций.

7. Процедура экспертной оценки и сертификации программ обеспечивает в Московской области реализацию накопительной персонифицированной модели повышения квалификации, основанной на кредитно-зачетной и модульной системе обучения, предполагающей:

разработку единых подходов к содержанию и структуре программ учебных модулей;

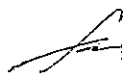
создание единой системы взаимозачетов внутри сетевого объединения (накопление слушателем зачетных единиц - кредитов).

8. Нормативную базу сертификации в системе дополнительного профессионального образования Московской области составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от



18.10.2013 № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Закон Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании».

9. В целях установления единых подходов к пониманию содержания и порядка сертификации программ учебных модулей дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) в рамках сетевого объединения в настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

сертификация — процедура, посредством которой сторона, осуществляющая экспертизу, письменно удостоверяет, что должным образом представленная в программе учебного модуля образовательная услуга, производимая одним из участников сетевого объединения, соответствует установленным в Московской области требованиям к структуре и содержанию программ учебных модулей;

программа учебного модуля — имеющий соответствующую структуру текстовый вариант части индивидуальной дополнительной профессиональной программы, в котором:

определена принадлежность к одной из 3-х разновидностей учебных модулей повышения квалификации — инвариантный академический модуль, инвариантный кафедральный модуль; вариативный модуль;

обозначены цели и задачи программы, адресная категория работников, объемное соотношение видов занятий и их последовательность;

представлены содержание программы учебного модуля и ресурсное обеспечение ее реализации в качестве логически завершенной и самостоятельной части дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации);

сертификационные документы — материальные носители с информацией в виде текста и таблиц, которые отражают результаты экспертной оценки программ учебных модулей (протокол экспертной оценки; реестр сертифицированных программ).

10. Процедура экспертной оценки и сертификации программ учебных модулей, используемых работниками системы образования для создания индивидуальных дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), связана с организацией взаимодействия субъектов сертификации:

заказчик - работодатели в лице их полномочного представителя — Министерства образования Московской области: формирует заказ на разработку и сертификацию программ через систему правовых актов, осуществляет контроль за процессом сертификации, утверждает ее результаты;

исполнитель - экспертные комиссии, состоящие из специалистов государственных организаций, входящих в сетевое объединение образовательных организаций: осуществляют независимую экспертизу программ учебных модулей;

организатор — государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее по тексту — АСОУ): ведет учет поступающих на экспертизу программ учебных модулей, организует работу экспертных комиссий по экспертной оценке и сертификации программ учебных модулей, обеспечивает регистрацию и хранение сертификационных документов (протоколов), осуществляет подготовку к утверждению реестра прошедших экспертизу программ учебных модулей, ведет реестр сертифицированных программ; осуществляет первичную экспертизу поступающих программ, проводит консультирование экспертов и участников сетевого объединения по процедуре сертификации;

потребитель результатов экспертной оценки и сертификации программ — работники системы образования.

10. Процедура экспертной оценки и сертификации программы учебного модуля включает в себя следующие основные этапы:

оформление и предоставление в АСОУ от имени организации — разработчика программ учебных модулей и заявки (Приложение №1) на проведение работ по их экспертной оценке и сертификации;

осуществление первичной экспертизы поступающих заявок и программ на предмет соответствия требованиям к структуре программ, консультирование представителей организации-разработчика;

регистрация поступающих на экспертизу программ учебных модулей;

установочное совещание экспертов, их консультирование (по мере необходимости);

проведение индивидуальной экспертной оценки программ учебных модулей членами экспертной комиссии;

оформление индивидуальных протоколов (Приложение №3) экспертной оценки программ учебных модулей членами экспертной комиссии;

оформление сводного протокола экспертной оценки программ учебных модулей членами экспертной комиссии;

подготовка и направление в Министерство образования Московской области выписки из сводного протокола с проектом перечня программ учебных модулей, прошедших сертификацию, для включения в региональный реестр программ учебных модулей, рекомендованных работникам системы образования для создания индивидуальных дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации);

подготовка и издание приказа министра образования Московской области об утверждении изменений в реестре сертифицированных программ учебных модулей;

размещение реестра программ учебных модулей и других информационных материалов на сайте организатора в рубрике «Сертификация»;

предъявление слушателям списка программ учебных модулей из реестра для формирования заявок на следующий семестр.

III. Основные требования и критерии экспертной оценки и сертификации программ учебных модулей

11. Основные требования и критерии экспертной оценки и сертификации программ учебных модулей нацелены на:

учет процессов и качественных изменений, происходящих на рынке образовательных услуг (в структуре спроса и предложения), в области методологии и методики обучения, в сфере образовательной политики;

осуществление единой региональной политики в области дополнительного профессионального образования, направленной на удовлетворение профессиональных потребностей работников системы образования в интересах развития их личности и творческих способностей;

повышение качества дополнительного профессионального образования, обеспечивающего формирование компетентности педагогических и руководящих кадров сферы общего, дополнительного и профессионального образования Московской области на всем протяжении их активной профессиональной деятельности.

12. Первая группа базовых региональных требований к структуре и содержанию программ учебных модулей, используемых работниками системы образования для создания индивидуальных дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), включает в себя требования к установленной в регионе модульной типологии программ: академическому инвариантному модулю, кафедральному инвариантному модулю, вариативному модулю.

13. Академический инвариантный модуль (36 часов) посвящен вопросам государственной образовательной политики в сфере образования.

14. Кафедральный инвариантный модуль (72 часа) включает в себя компоненты о новом содержании предметного образования; о современных технологиях и методиках преподавания предмета; об информационных технологиях в преподавании предмета; об основах безопасности образовательного процесса по предмету.

15. Вариативный модуль (36 часов или 72 часа) содержит информацию по отдельным актуальным проблемам общего, дополнительного, профессионального образования.

16. Программа академического инвариантного модуля разрабатывается АСОУ и может реализовываться всеми образовательными организациями.

17. Программы кафедральных инвариантных модулей разрабатываются и реализуются всеми образовательными организациями.

18. Программы вариативных модулей разрабатываются и реализуются всеми образовательными организациями.

19. Вторая группа базовых региональных требований к структуре и содержанию программ учебных модулей, используемых работниками системы образования для создания индивидуальных дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), связана с оценкой на соответствие их содержания установленным требованиям к дополнительным профессиональным

программам, профессиональным стандартам и квалификационным требованиям к профессиям и должностям, содержит требования к внутренней структуре подлежащего сертификации программного материала в соответствии с Требованиями к структуре и содержанию программы учебного модуля.

20. Третья группа базовых региональных требований к структуре и содержанию программ повышения квалификации включает в себя требования к соответствию содержания предъявляемых на экспертизу программных материалов федеральным государственным образовательным стандартам общего образования, образовательных стандартов профессионального образования. Оценивается также инновационность и актуальность программного содержания, практическая направленность, способствующие максимально полному удовлетворению профессиональных запросов работников системы образования.

21. На первом этапе производится экспертная оценка программы на предмет наличия в предъявляемом программном материале элементов структуры в соответствии с Требованиями к структуре и содержанию программы учебного модуля (Приложение № 2).

22. На втором этапе осуществляется экспертиза содержания 3-х основных обучающих блоков.

Лекционный блок проходит экспертизу на предмет:

наличия в программе нового научного материала (достижения педагогики, психологии, теории управления, социологии образования и т.п. последних 5 лет);

соответствия современным требованиям образовательной политики России и региона.

Практический блок оценивается на предмет:

наличия активных форм обучения и обоснованности использования информационных технологий;

наличия практико-ориентированной проблематики в тематике занятия (т.е. насколько обоснованным является выбор данного вида занятий для конкретной темы).

Экспертиза блока внеаудиторной самостоятельной работы слушателя осуществляется для выявления:

уровня «проблемности» поставленных перед слушателем задач (соотношение проблемных и репродуктивных задач);

уровня практической направленности заданий и их актуальности для слушателей.

IV. Порядок взаимодействия и финансовых расчетов при организации и проведении экспертной оценки и сертификации программ учебных модулей

24. Правила и порядок экспертной оценки и сертификации программ учебных модулей системы являются открытыми для обсуждения и изменения со стороны участников сетевого объединения Московской области. Участники сетевого взаимодействия могут подать жалобы и предложения в АСОУ - региональному координатору процедуры сертификации, в Министерство

образования Московской области — заказчику как полномочному представителю работодателей. Участники сетевого взаимодействия могут инициировать обсуждение вопросов функционирования системы сертификации на региональном Интернет ресурсе, который ведет региональный координатор - АСОУ.

25. Экспертная оценка и сертификация программ учебных модулей, используемых работниками системы образования для создания индивидуальных дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), является демократической процедурой, предполагающей возможности пересмотра ее результатов. В соответствии с этим образовательная организация, представившая программу на экспертизу, в течение 7 рабочих дней после дня сертификации, имеет право подать апелляцию в АСОУ — организатору процедуры экспертной оценки и сертификации программ учебных модулей. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации апелляции программа направляется на повторную экспертизу экспертного органа (комиссии) в новом составе.

26. Затраты на процедуры экспертизы и оформления документации могут компенсироваться на договорной основе (оплачиваются организацией-разработчиком в рамках прямых договоров с АСОУ, организующей деятельность экспертных органов (комиссий).

27. В случае направления программы на повторную экспертизу и признания экспертного заключения «ошибочным» — оплата работы экспертного органа (комиссии), совершившего ошибку, не производится, а установленная сумма выплачивается новому составу экспертного органа (комиссии).

28. В случае признания экспертного заключения первой экспертизы «спорным» — затраты на процедуры экспертизы и оформления документации оплачиваются организацией-разработчиком в рамках прямого договора с АСОУ, организующим деятельность нового состава экспертного органа (комиссии).

29. Для государственных и муниципальных организаций Московской области, входящих в сетевое объединение, работы по экспертной оценке и сертификации программ учебных модулей могут осуществляться на общественных началах либо в рамках годовой педагогической нагрузки экспертов.

30. Работы по организации экспертной оценки и сертификации программ учебных модулей для государственных и муниципальных организаций Московской области, входящих в сетевое объединение, могут быть включены в государственное задание АСОУ.

V. Условия и порядок изменения процедур организации и проведения экспертной оценки и сертификации программ учебных модулей

31. Поэтапность внедрения регионального механизма экспертной оценки и сертификации программ учебных модулей, а также ориентация кредитно-зачетной и модульной системы на максимально быстрое и гибкое реагирование на происходящие в сфере образования изменения подразумевают, что:

сформулированные в Положении порядок функционирования системы сертификации, требования к структуре и содержанию программ, параметры сертификации качества будут претерпевать определенные изменения;

программы учебных модулей, наиболее тесно связанные с образовательной «конъюнктурой» (программы по проблемам управления образованием, вопросам образовательной политики и др.), могут потребовать целевой разработки и реализации с последующей сертификацией, либо ежегодной корректировки, следовательно — более частой по сравнению с остальными программами экспертизы содержания.

32. Все изменения и дополнения к сформулированным в настоящем Положении порядку сертификации и требованиям к структуре и содержанию программ учебных модулей подлежат:

открытому обсуждению всеми образовательными организациями, являющимися участниками сетевого объединения организаций;

документальному оформлению в виде регистрируемых в установленном порядке изменений и дополнений к данному Положению, а также дополняющих и конкретизирующих содержание данного Положения методических рекомендаций, инструктивных писем.

Приложения:

1. Форма заявки на экспертную оценку и сертификацию программы учебного модуля дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации).

2. Требования к оформлению, структуре и содержанию программы учебного модуля дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации).

3. Форма протокола экспертной оценки программы учебного модуля дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации).

Приложение № 1
к положению об экспертной оценке и сертификации
учебных модулей, используемых работниками системы
образования в Московской области для создания
индивидуальных дополнительных
профессиональных программ (программ повышения
квалификации)

Форма

ЗАЯВКА

на участие в сертификации программы учебного модуля дополнительной профессиональной
программы (программы повышения квалификации) работников системы образования в
Московской области

Полное наименование образовательной организации-заявителя _____

Юридический (фактический) адрес _____

Телефон _____

Банковские реквизиты _____

в лице _____

фамилия, имя, отчество руководителя

просит провести _____ экспертизу (сертификацию)

обязательную (добровольную)

программы учебного модуля дополнительной профессиональной программы (повышения
квалификации)

на соответствие требованиям к структуре и содержанию дополнительных профессиональных
программ (программ повышения квалификации) работников системы образования в Московской
области.

Заявитель обязуется выполнять правила сертификации.

Контактное лицо _____

должность

ФИО

Телефон _____

E-mail: _____

Руководитель организации _____

подпись

инициалы, фамилия

Главный бухгалтер _____

подпись

инициалы, фамилия

Дата

М.П.

Приложение № 2

к положению об экспертной оценке и сертификации учебных модулей, используемых работниками системы образования в Московской области для создания индивидуальных дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации)

Требования к структуре и содержанию программы учебного модуля (программы повышения квалификации)

1. Программы учебных модулей (академического инвариантного модуля, кафедрального инвариантного модуля, вариативного модуля) являются структурными накопительными элементами индивидуальной (персонифицированной) программы повышения квалификации специалистов и включают в себя учебно-методические документы:

учебный план,

рабочую программу.

2. Учебный план содержит:

2.1. общую характеристику программы:

цель реализации программы;

планируемые результаты обучения;

категория слушателей (в строгом соответствии с занимаемой должностью);

требования к квалификации слушателей (уровень образования, специализация, стаж, уровень владения базовыми компетенциями и т.п.);

форма обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы); трудоемкость для слушателя: (42 часов при модуле – 36 часов; 78 часов – при модуле – 72 часа);

режим занятий (количество часов в день, периодичность);

2.2. перечень разделов и дисциплин;

2.3. название тем в выделенных разделах, дисциплинах;

2.4. количество часов, отводимых на изучение тем, разделов;

2.5. виды учебных занятий (аудиторные: лекции; практические, семинарские занятия, выездные занятия, деловые игры; внеаудиторные: самостоятельная работа слушателей по изучению новой темы);

2.6. формы аттестации и контроля знаний (промежуточный контроль: контрольная работа, эссе, тест; итоговая аттестация: защита итоговой практико-значимой работы).

Примечание: при очно-заочной форме обучения аудиторные занятия составляют $\frac{2}{3}$ от количества программных часов, из них не более $\frac{1}{3}$ – лекционные занятия, не менее $\frac{1}{3}$ – практические занятия (семинарские, выездные занятия, деловые игры и т.д.); внеаудиторная самостоятельная работа составляет $\frac{1}{3}$ от количества программных часов.

При очной форме обучения в учебном плане отсутствуют самостоятельные внеаудиторные занятия, а доля лекционного материала не должна превышать 1/3 объема программы.

При реализации программы в форме проблемно-тематического семинара, как правило, лекции и самостоятельные работы в учебном плане не предусматриваются.

3. Рабочая программа включает в себя:

3.1. пояснительную записку;

3.2. реферативное описание разделов, тем учебного модуля с сохранением логической последовательности учебного материала;

3.3. перечень актуальных вопросов каждой темы, раздела, которые необходимо раскрыть в процессе обучения;

3.4. виды учебных занятий в соответствии с учебно-тематическим планом;

3.5. список литературы;

3.6. реквизит утверждения на заседании кафедры;

3.7. приложения.

4. Пояснительная записка содержит:

4.1. общую характеристику учебного модуля: его назначение и место в индивидуальной программе дополнительного профессионального образования (программе повышения квалификации) для указанной категории слушателей;

4.2. обоснование актуальности учебной программы с точки зрения ее профессиональной значимости, востребованности в региональной системе повышения квалификации; направленности на подготовку специалистов для решения актуальных задач инновационного развития социально-экономической сферы;

4.3. краткое обоснование выбора методик, форм занятий (аудиторные: лекции; практические, семинарские занятия, выездные занятия, деловые игры; внеаудиторные: самостоятельная работа слушателей по изучению новой темы);

4.4. ожидаемые результаты освоения программы (в виде требований к уровню подготовки слушателей);

4.5. описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате образования;

4.6. условия реализации программы;

4.7. описание системы оценки качества освоения программы с указанием форм и содержания промежуточного и итогового контроля;

4.8. перечень учебных модулей, дополняющих содержание данного модуля, выбор которых слушателем желателен / возможен.

5. Программное содержание (п.п.4.2-4.4) раскрывается в соответствии с данной структурой:

1. (название раздела, дисциплины).

1.1. (название темы).

Лекция: (основное содержание).

Практическое занятие (семинарское): (основное содержание деятельности слушателей).

1.2. (название темы)

Самостоятельная внеаудиторная работа. (содержание работы слушателей)

6. Список литературы оформляется в три подраздела:

6.1. основная литература;

6.2. дополнительная литература;

6.3. Интернет-ресурсы.

Обязательным требованием является наличие в списках источников, изданных в последние пять лет. Допускается использование основополагающих трудов, опубликованных ранее, если они не переиздавались.

Все рекомендуемые произведения должны раскрывать содержательные особенности той сферы социально-экономической деятельности, с которой соотнесены категории слушателей. При необходимости список литературы может содержать подраздел «Нормативно-правовые акты».

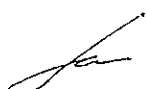
7. Приложения к программе учебного модуля содержат:

7.1. материалы для организации работы слушателей, в т.ч. раскрывающие содержание внеаудиторной самостоятельной работы слушателей,

7.2. диагностические материалы для оценки качества усвоения программы: задания и «ключи» к предусмотренным в учебном плане формам промежуточного контроля, перечень тем итоговых практико-значимых работ, которые должны иметь форму актуального для слушателя продукта,

7.3. оценочная балльно-рейтинговая шкала, соотнесенная с программой и ее содержанием для проверки работ в рамках промежуточного контроля, для проверки практико-значимой работы, для оценки качества защиты слушателем практико-значимой работы.

Приложение: образец оформления титульного листа и учебного плана дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации)



Приложение
к Требованиям к структуре и содержанию
дополнительной профессиональной
программы (программы повышения квалификации)

Полное наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Должность
руководителя _____ ИОФ

« _____ » _____ 20 ____ г.

Кафедра _____

Дополнительная профессиональная программа
(программа повышения квалификации)

«Название»

Вариативный модуль
_____ часа

(учебно-методические документы: учебный план, рабочая программа)

Авторы – составители:

Энск 201__

Полное наименование организации

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор _____ ИОФ

_____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
(повышения квалификации)

« _____ **Название** _____ »
Вариативный модуль
_____ часа

Цель реализации программы -

Планируемые результаты обучения -

Категория слушателей -

Требования к квалификации слушателей --

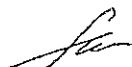
Форма обучения -

Трудоемкость для слушателя -

Режим занятий --

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе			Формы кон- троля
			Лекции	Практи- ческие занятия	Само- стоятель- ная вне- аудитор- ная рабо- та	
			в т.ч. выездные за- нятия, учебные экс- курсии, стажировки			
1.	раздела 1. ТЕМА					
1.1	Наименование темы за- нятия					
1.2	Наименование темы за- нятия					
1.3	Наименование темы за- нятия					
1.4	Наименование темы за- нятия					
2.	раздела 2. ТЕМА					
2.1	Наименование темы за-					

	нятия					
2.2	Наименование темы за- нятия					
2.3	Наименование темы за- нятия					
3.	раздела 3. ТЕМА					
3.1	Наименование темы за- нятия					
3.2	Наименование темы за- нятия					
3.3	Наименование темы за- нятия					
3.4	Наименование темы за- нятия					
ИТОГО		(36)72	(12)24	(12)24	(12)24	х
Итоговая аттестация		6	х	х	х	Защита ито- говой прак- тико- значимой работы



Протокол

экспертной оценки программы учебного модуля дополнительной
профессиональной программы (программы повышения квалификации)

по _____
направление _____

Эксперт _____ (_____) _____
ФИО _____ шифр _____

Дата экспертизы _____

наименование программы _____

организация-разработчик _____

№ п/п	Критерии экспертизы	Экспертная оценка (в баллах)
	1. Экспертиза оформления материалов программы	
1.1	Наименование программы на титульном листе совпадает с наименованием в учебном плане и тексте	
1.2	Соответствие основным нормативным требованиям к структуре, объему и оформлению программы	
1.2.1	Утверждение программы	
1.3	Учебный план программы*	
1.3.1	Цель реализации программы	
1.3.2	Временное соотношение видов работы	
1.3.3	Отражение в учебном плане промежуточного контроля и итоговой аттестации	
1.4	Экспертиза пояснительной записки	
1.4.1	Общая характеристика программы	
1.4.2	Актуальность программы	
1.4.3	Ожидаемые результаты освоения содержания программы (требования к уровню подготовки слушателей)	
1.4.4	Система оценки качества освоения программы	
1.4.5	Перечень учебных модулей, дополняющих содержание данного модуля, выбор которых слушателем возможен	
1.6	Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы: основная и дополнительная литература, новейшие публикации (за последние 5 лет), в т.ч. подготовленные в Московской области, Интернет-ресурсы	
1.7	Наличие приложения (материалы для организации работы слушателей, раскрывающие содержание практических занятий, материалы для внеаудиторной самостоятельной работы слушателей, диагностические материалы для промежуточного контроля и итоговой аттестации)	

	2. Экспертиза содержания программы	
2.1	Соответствие целеполагания планируемым результатам	
2.2	Тема программы соответствует содержанию и поставленной цели программы	
2.3	Планируемые результаты включают перечень знаний, умений, навыков, которыми должен овладеть слушатель в рамках формируемой (ых) компетенции (ий)	
2.4	Соответствие содержания и темы учебного модуля заявленной категории слушателей	
2.5	Соответствие заявленного объема материала количеству программных часов	
2.6	Соотношение лекций, практических занятий и самостоятельных внеаудиторных работ слушателей	
2.7	Виды учебной деятельности	
2.8	Наличие активных форм организации обучения, решающих задачи формирования (совершенствования) компетенций	
2.9	Соответствие форм промежуточного контроля содержанию программы учебного модуля, в т. ч. продуктивная форма итоговой аттестации	
2.10	Оценочные средства промежуточного контроля (эссе, тест, к/работа, в т.ч. в форме теста), позволяющие диагностировать сформированность компетенций на разных уровнях освоения учебного материала	
2.11	Итоговая аттестация предусмотрена в продуктивной форме, носит практико-значимый характер и позволяет оценить результаты освоения программы (сформированность компетенций) и готовность к изменениям в педагогической практике	
2.12.	Научность и практическая направленность содержания учебного модуля	
	Итого баллов	

Подпись эксперта _____

*Часы распределяются кратно «2».

Каждый критерий оценивается баллами:

0 – отсутствует информация,

1 - нет, требуется доработка,

2 – да, но имеются неточности,

3 - да, безусловно; информация полная и соответствует требованиям.

Максимальное количество баллов – 75.

Если итоговое количество баллов 56 и менее, программа не соответствует Требованиям к структуре и содержанию примерной программы учебного модуля.



Председателю экспертной комиссии,
осуществляющей экспертную оценку и
сертификацию программ учебных модулей,
используемых работниками системы
образования в Московской области для
создания индивидуальных дополнительных
профессиональных программ
(программ повышения квалификации)
_(ФИО)_____

(от)_____

заявление.

Прошу пересмотреть результаты сертификации программы учебного модуля
«_____»
дополнительной профессиональной программы (программы повышения
квалификации), так как

_____.

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

- ☐ - в моем присутствии;
☐ - в присутствии лица, представляющего мои интересы;
☐ - без меня (моих представителей).

подпись заявителя (_____
ФИО

«_____»



Приложение № 5
к положению об экспертной оценке и сертификации
учебных модулей, используемых работниками системы
образования в Московской области для создания
индивидуальных дополнительных профессиональных
программ (программ повышения квалификации)

Понятия, используемые при организации обучения по кредитно- модульной
системе (в соответствии с Болонской декларацией)

Академический час - это минимальная учетная единица учебного времени. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Два академических часа образуют академическую пару (в дальнейшем пара). Изменение продолжительности академического часа, как правило, не допускается. Тем не менее, при проведении пары без перерыва, ее продолжительность может изменяться, но должна составлять не менее 80 минут.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний предусматривает установленную для всех участников региональной сети повышения квалификации единую балльную шкалу и максимальное количество баллов, которые слушатель может получить за академические успехи в процессе освоения модулей в соответствии с установленным объемом кредита. Максимальное количество баллов складывается из совокупности баллов за все виды деятельности, предусмотренные программой курса, в том числе баллы за защиту итоговой практикозначимой работы.

По шкале ECTS	По региональной рейтинговой шкале	По балльной шкале учреждений – участников региональной сети	В том числе	
			Баллы по итомам промежуточной и итоговой аттестации (при проверке итоговой практико- значимой работы)	Баллы за защиту итоговой практико- значимой работы (предъявление итогов работы и плана изменения педагогической практики по итогам освоения программы учебного модуля)
A	отлично	8-10	8	2
BC	хорошо	6-7	6-7	1
DE	удовлетворительно	4-5	4-5	1
FX	неудовлетворительно с возможностью пересдачи	2-3	2-3	0
F	неудовлетворительно	1	1	0

Виды учебных (аудиторных) занятий: лекции, лабораторные, практические, семинарские занятия, групповые консультации.

Зачетный кредит - единица измерения учебной нагрузки, необходимой для усвоения слушателем модуля. Включает в себя все виды работ слушателя: аудиторную работу (лекции, практические и семинарские занятия), самостоятельную работу, формирование «портфолио» по учебному курсу, выполнение заданий текущего контроля, подготовку итоговой практикозначимой работы. Слушатель должен набрать определенное количество зачетных кредитов, предусмотренных индивидуальным образовательным маршрутом в соответствии с нормативно установленным федеральным или региональным **объемом кредита ECTS** (в настоящий момент 216 часов повышения квалификации в Московской области соответствуют шести кредитам, 180 часов – пяти кредитам).

Знания - результат процесса познавательной деятельности, ее проверенное общественной практикой и логически благоустроенное отображение в сознании человека. Знание - категория, которая отображает связь между познавательной и практической деятельностью человека. Знания определяются через систему понятий, мыслей, представлений и образов, ориентированных основ деятельности и т.д., имеющих определенный объем и качество. Знание можно идентифицировать только тогда, когда они проявляются в виде умения выполнять соответствующие умственные или физические действия.

ECTS - это системы измерения и сравнения результатов обучения, их академического признания и передачи от одного учебного заведения другому. Система может использоваться внутри учебного заведения, между учебными заведениями одного региона, одной страны, а так же между учебными заведениями - партнерами из разных стран. Система ECTS базируется на принципах взаимного доверия участников и предусматривает выполнение правил относительно всех ее частей: ECTS-кредитов, ECTS-оценок (балльно-рейтинговая система оценки знаний), Соглашения об обучении, зачета кредитов. ECTS позволяет обеспечить прозрачность и сравнимость программ обучения и единство требований к качеству повышения квалификации одной и той же категории слушателей.

Информационный пакет для слушателя — подборка информационных носителей, которые содержат общую информацию о кредитно-модульной системе обучения, информацию об участниках региональной сети повышения квалификации, адреса информационных ресурсов участников сети, название изучаемого учебного курса, его краткую аннотацию с указанием структуры, график-расписание, описание системы оценивания качества образования, перечень тем итоговых практикозначимых работ, объем курса в зачетных кредитах. Информационный пакет (в электронном виде или на бумажных носителях) предъявляется слушателю каждым участником региональной сети в начале обучения по курсу.

Консультация - это один из видов учебных занятий. Она проводится с целью получения слушателем ответа на отдельные теоретические или практические вопросы и для объяснения определенных теоретических положений или аспектов их практического применения. Консультации на протяжении учебного курса (текущие индивидуальные консультации, групповые) проводятся по графику кафедры, а при переподготовке – по графику деканата факультета.

Кредит - единица объема обучения и измерения его результатов, достигнутых на определенный момент прохождения индивидуального образовательного маршрута,



- система отдельных учебных элементов, которые могут быть усвоенными за 36 часов учебного времени (аудиторной и самостоятельной работы слушателя в соответствии с программой и календарным графиком ее прохождения). Согласно приложению 1 Конвенции Совета Европы и ЮНЕСКО о признании квалификации, кредит - точно документированная минимальная условная единица измерения «стоимости» любой составляющей учебной программы, которую выполнил слушатель во время обучения.

Программа повышения квалификации педагогов в Московской области осваивается раз в пять лет по индивидуальному образовательному маршруту (индивидуальному учебному плану) в объеме 5 или 6 зачетных кредитов (1 кредит = 36 часов).

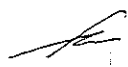
Программа повышения квалификации в объеме 5 или 6 кредитов осваивается слушателем в течение 5 лет путем накопления зачетных кредитов за освоение учебных модульных программ: обязательных (1 инвариантной академической (1 кредит) и инвариантной кафедральной (2 кредита)), а также вариативных (1+1+1 (кредиты) или 1+2 (кредиты)).

Раз в 3 года педагог должен пройти обучение не менее, чем по одному модулю программы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Кредитно-модульная система обучения (КМСО) – система обучения, позволяющая формировать индивидуальную образовательную программу из модулей учебных программ, предлагаемых организациями, реализующими программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и осуществляющих сетевое взаимодействие, в рамках которого происходит взаимное признание зачетных образовательных единиц – зачетных кредитов. Она позволяет индивидуализировать учебно-познавательную деятельность слушателей по содержанию, методам и средствам учебной работы и по динамике продвижения к определенному профессиональному уровню и качеству квалификации. Кредитно-модульная система обучения реализуется с учетом принципов, которые отражают основные особенности модульного обучения и организации системы учебного процесса в организациях – участниках региональной сети повышения квалификации и обеспечивают академическую совместимость учебных курсов.

Кредитно-модульная система организации учебного процесса (КМСОУП) - модель организации учебного процесса, которая основывается на объединении модульных технологий обучения и зачетных образовательных единиц (зачетных кредитов).

Модуль - задокументированная, завершенная часть программы повышения квалификации, которая реализуется через соответствующие формы учебного процесса. Это законченный блок (объем) информации, которую должен усвоить слушатель, и его учебная деятельность. Модуль выступает как основное средство обучения и охватывает: 1) целевую программу действий (зачем?); 2) содержательный модуль, который представляет собой систему объединенных учебных элементов программы (что?); 3) операционно-деятельностный модуль, в котором в нормах кредита и видах учебной деятельности раскрывается учебная нагрузка (активное участие) слушателя в модуле (как?); 4) резюме - завершающий (итоговый) этап овладения слушателем модулем в кредитах (что в итоге?). Модуль обеспечивает гармонию между объемом и качеством учебной работы слушателя.



Навыки - действия, которые совершаются во время осуществления определенной деятельности, а благодаря многократным повторениям становятся автоматическими и выполняются без осознанного контроля.

Почтовый ящик «Контроль качества образовательной услуги» - информационный ресурс участников региональной сети повышения квалификации. На этот адрес после завершения обучения от слушателей приходит оценочная информация, замечания, предложения по содержанию и организации курсовой подготовки.

Практическое занятие - это вид учебного занятия, на котором преподаватель организывает детальное рассмотрение слушателями отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения слушателем заданий. Основная дидактическая цель практического занятия - расширение, углубление и детализация научных знаний, полученных слушателями на лекциях и в процессе самостоятельной работы и направленных на повышение уровня усвоения учебного материала, привитие умений и навыков, развитие научного мышления и устной речи слушателей.

Программа повышения квалификации - совокупность модульных курсов (инвариантных и вариативных), необходимых для прохождения слушателем индивидуального образовательного маршрута по индивидуальному учебному плану раз в пять лет.

Программа учебного модульного курса - программа, которая определяет цель, содержание, объем, порядок изучения курса, уровень сформированности умений и знаний, учебно-методическое обеспечение.

Календарный график занятий - это документ, который обеспечивает выполнение учебного плана в полном объеме через проведение учебных занятий.

Результаты обучения - специфические интеллектуальные и практические навыки (компетенции), полученные в результате усвоения содержания программы обучения.

Самостоятельная работа является основным средством усвоения слушателем учебного материала во время, свободное от аудиторных учебных занятий. Учебное время, отведенное для самостоятельной работы слушателя, регламентируется учебным планом (рабочим учебным планом) и должно составлять не менее 1/3 общего объема учебного времени, отведенного для изучения конкретного учебного курса.

Семинарское занятие - это вид учебного занятия, на котором преподаватель организывает обсуждение слушателями вопросов по предварительно определенным темам рабочей учебной программы. Семинарские занятия проводятся в форме беседы; рецензирования и обсуждения рефератов и докладов, предъявленных учебных ситуаций; дискуссий. Семинары оказывают содействие развитию творческой самостоятельности слушателей, углубляют их интерес к науке и научным исследованиям, воспитывают педагогический такт, развивают культуру языка, умение и навыки публичного выступления, участия в дискуссии.

Система образования - совокупность взаимодействующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности; сеть образовательных учреждений, которые реализуют их независимо от организационно-



правовых форм, типов и видов; система органов управления образованием и подведомственных им учреждений и организаций.

Соглашение об обучении - это документ, в котором определяются права и обязанности сторон при обучении по кредитно-модульной системе.

Содержание образования - социально адаптированная система знаний, умений и навыков, обусловленная целями и нуждами лица, общества, государства.

Содержательный компонент модульной программы - система учебных элементов, которая объединена по признаку соответствия определенному учебному объекту. Из обязательных содержательных компонентов состоят инвариантные модульные программы.

Специализация - обретение человеком способностей выполнять отдельные задания и обязанности, которые имеют особенности, в пределах специальности.

Специальность - совокупность знаний, умений, навыков в определенной области знаний и практической деятельности, приобретенных в процессе целенаправленной подготовки и опыта практической работы и подтвержденных соответствующим документом об образовании.

Текущий контроль осуществляется во время проведения лекционных и практических занятий и имеет целью проверку уровня подготовленности слушателей по определенным разделам (темам) учебной программы.

Трансфер кредитов - «перенесение кредитов», т.е. признание задокументированных кредитов в учреждениях – участниках региональной сети повышения квалификации.

Учебная лекция - это логически завершенное, научно обоснованное и систематизированное изложение определенного научного или научно-методического вопроса, иллюстрированное, при необходимости, средствами наглядности. Лекция является одним из основных видов учебных занятий и, вместе с тем, методов обучения. Она призвана формировать у слушателей основы знаний в определенной научной области, а также определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий и самостоятельной работы слушателей по соответствующей учебной дисциплине.

Учебная программа - это нормативный документ, определяющий место и роль учебного курса в реализации образовательной программы подготовки, ее содержание, последовательность и организационные формы изучения учебной дисциплины, требования к знаниям и умениям слушателей.

Учебное время слушателя определяется количеством учетных единиц времени, отведенного на реализацию образовательной программы подготовки. Учетными единицами учебного времени слушателя являются академический час.

Учебный курс - это завершенный период обучения слушателя.

Учебный план учебной программы - это нормативный документ, который составляется учреждением повышения квалификации на основании учебной программы и структурно-логической схемы подготовки и определяет перечень и объем учебных компонентов,



разделов, тем; последовательность их изучения, конкретные формы проведения учебных занятий (лекции, лабораторные, практические, семинарские занятия, консультации) и их объем, график учебного процесса, формы и средства проведения текущего и итогового контроля. В учебном плане отображается также объем времени, предусмотренный на самостоятельную работу. Учебный план разрабатывается на весь период реализации соответствующей учебной программы подготовки.

Учебный элемент - автономный учебный материал, предназначенный для усвоения элементарной единицы знания или умения, который используется для самообучения или обучения под руководством преподавателя. Учебный элемент начинается с декларации о том объеме знаний и/или умений, которым должен овладеть слушатель, содержит соответствующий теоретический материал, различные тесты и упражнения и, как правило, заканчивается формированием раздела «портфолио», выполнением заданий текущего контроля, результаты которого свидетельствуют об уровне усвоения знаний, содержания определенного материала. Учебные элементы группируются в содержательные компоненты, разделы, темы, которые являются основными структурными единицами учебного курса.

